



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
PERFIL DE PUESTO
CONVOCATORIA CAS N° 005-2025-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Código (AIRHSP):	000343
Nombre del Cargo/puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puestos a su cargo:	NO APLICA.
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES	
MISIÓN DEL PUESTO	
Coordinar y ejecutar las acciones de formulación y seguimiento del presupuesto institucional de la Red de Salud Cajabamba.	
FUNCIONES DEL PUESTO:	
1	Formular y Evaluar el Presupuesto Institucional y de Inversiones, de acuerdo a la Ley de Presupuesto en vigencia y Normas complementarias
2	Coordinar y conducir la aplicación de procesos presupuestarios.
3	Coordinar y conducir la elaboración de normas y procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados con el Presupuesto.
4	Asesorar y absolver consultas técnico-administrativas sobre la normatividad del presupuesto.
5	Programar y dirigir estudios e investigaciones sobre reforma de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados con el área
6	Conducir, coordinar y asesorar la formulación, ejecución y modificación del Presupuesto de la Red de Salud Cajabamba.
7	Evaluar la ejecución presupuestal.
8	Proyectar estimaciones de ingresos, egresos y modificaciones presupuestales.
9	Evaluar el grado de cumplimiento de las metas presupuestales en relación con los recursos financieros asignados a las oficinas rindientes
10	Coordinar, proponer y consolidar las necesidades de gastos de las dependencias de la Red de Salud Cajabamba, mediante los calendarios de compromisos
11	Promover el desarrollo de estudio de costos y estrategias de financiamiento de actividades de salud.
12	Participar en la formulación de políticas.
13	Emitir informes técnicos especializados.
14	Manejo del Software de Proceso Presupuestario-Dirección Nacional de Presupuesto Público.
13	Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y documentos técnicos en la oficina.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	
No aplica	
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica.	

SECCIÓN: REQUISITOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)	
A) Nivel Educativo	
Incompleta/Completa	
Primaria	
Secundaria	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	
Técnica Superior (3 ó 4 años)	
X Universitario	X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA		
Especialidad	Egresado	Grado
Maestría	Egresado	Grado
Doctorado	Egresado	Grado

C) ¿Colegiatura?	
Si	No
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D) ¿Habilitación profesional?	
Si	No
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E) ¿SERUMS?		
Si	No	X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
RED DE SALUD CAJABAMBA
Sergio Manuel Díaz Vásquez
D.C. Sergio Manuel Díaz Vásquez
Mat. 02-6958
Director Ejecutivo de la Oficina de Desarrollo Institucional

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA
Patricia K. Esquivel Sánchez
Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.

CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):									
*Conocimiento en Presupuesto por Resultados *Manejo del Módulo de Procesos Presupuestarios (MPP) y Sistema de Administración Financiera –Sector Público (SIAF-SP)									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.									
*SIGA, y/o *SIAF, y/o *Gestión Pública, y/o *Presupuesto por Resultados o Presupuesto Público, y/o *Conocimientos afines									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
EXPERIENCIA									
<u>Experiencia Laboral General</u>									
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.									
Mínimo dos (02) años									
<u>Experiencia laboral Específica</u>									
A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:									
Mínimo un (01) año.									
B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):									
Desde la emisión del título, sector público.									
C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
Mínimo un (01) año.									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.									
No aplica.									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
*Liderazgo. *Facilidad de comunicación oral y escrita. *Empatía. *Proactividad. *Capacidad de trabajo en equipo.									
REQUISITOS ADICIONALES									
*Disponibilidad inmediata. *Trabajo bajo presión.									
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO									
CONDICIONES:					DETALLE:				
LUGAR DE PRESTACIÓN					RED DE SALUD CAJABAMBA				
DURACIÓN DEL CONTRATO					Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025 (sujeto a renovación).				
REMUNERACIÓN MENSUAL					S/. 3,164.19 (Tres mil ciento sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.				
OTRAS CONDICIONES					No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECL.				



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 RED DE SALUD CAJABAMBA
 Dr. C. Sergio Manuel Díaz Vásquez
 Mat. 02-6958
 Director Ejecutivo de la Oficina de Desarrollo Institucional

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
 UNIDAD EJECUTORA #12 - 1744
 RED DE SALUD CAJABAMBA
 Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
 DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.